



**Wegens vertrek van de huidige voorzitter zoekt Stichting Extra ZorgSamen  
een nieuwe**

## **Voorzitter raad van toezicht**

### **De organisatie**

De oprichting van Stichting Extra ZorgSamen (EZS) is onlosmakelijk verbonden met de coronacrisis en de impact daarvan op de continuïteit van de zorg. Al sinds langere tijd worstelt de zorgsector met een structureel tekort aan personeel en voor een aantal betrokken burgers, veelal met een lange staat van dienst in de zorg, was dat een reden om de handen ineen te slaan. Stichting EZS droeg na de oprichting op 12 mei 2020 bij aan het initiatief *extra handen voor de zorg* en ontfermde zich in 2021 in overleg met het Ministerie van VWS over het initiatief van de Nationale Zorgreserve (NZR). Vanaf oktober 2021 was de NZR daadwerkelijk operationeel.

Het perspectief en de ambitie van de Stichting reikte al direct verder dan de coronacrisis. Ook in de toekomst zullen nieuwe urgente situaties zich voordoen waarin de continuïteit van zorg onder druk komt te staan. De Stichting stelt zich dan ook ten doel om in den brede bij te dragen aan duurzame oplossingen die het mogelijk maken om snel en effectief te kunnen reageren ten tijde van een zorgcrisis.

Inmiddels heeft EZS een door het Ministerie van VWS uitgeschreven aanbesteding gegund gekregen en heeft zij het vertrouwen en de middelen ontvangen om de NZR duurzaam vorm te geven, in het besef dat de volgende zorgcrisis, in welke vorm dan ook, onvoorspelbaar blijft.

De Stichting heeft sindsdien aanzienlijke vooruitgang geboekt met ca. 4.000 (oud)zorgprofessionals in het reservistenbestand, die zij middels een doorlopend scholingsaanbod bevoegd- en bekwaam houdt om paraat te staan wanneer Nederland de NZR nodig heeft tijdens een zorgcrisis.

Vanuit EZS wordt er tevens nauw samengewerkt met haar stakeholders op het gebied van zorg en crisis. Denk bijvoorbeeld aan diverse Ministeries (VWS, J&V, Defensie), branche- en beroepsorganisaties in de zorg (NVZ, ActiZ, KNMG), organisaties in het crisislandschap (Defensie, NIPV, veiligheidsregio's, LNAZ, het Rode Kruis, GGDGHOR) en organisaties waar zorgprofessionals werkzaam zijn (zorgverzekeraars, ZiNL en farmaceuten).

Momenteel wordt er onder andere gewerkt aan de verdere ontwikkeling van opschaal- en operationele crisisplannen, worden er simulaties gepland met diverse partijen en wordt de basis gelegd voor



uitgebreide communicatieplannen. De stichting werkt hierbij nauw samen met diverse onderaannemers zoals Berenschot, de SDB groep en Divetro.

### **Governance**

De Stichting kent een eenhoofdig raad van bestuur, ondersteund door een bureau met ca. 8 medewerkers en een raad van toezicht (RvT) die uit 6 leden bestaat, waaronder een voorzitter. De RvT heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken, alsook de continuïteit van de stichting. De RvT voert hierbij, kijkend naar de maatschappelijke opgave, de dialoog vanuit een gedeeld moreel kompas, vervult een brede werkgeversfunctie, is een strategische partner voor de bestuurder en staat deze met raad en advies terzijde. De raad is verankerd in het zorgdomein en kent de uitdagingen waar deze sector voor staat.

### **De raad van toezicht**

De taken en bevoegdheden van de RvT van Stichting EZS zijn vastgelegd in artikel 11 van de statuten. De RvT van de Stichting neemt bij de uitoefening van zijn taken de Governance Code Zorg in acht, voor zover van toepassing. De RvT richt zich naar de doelstellingen van de Stichting.

De werkwijze van de RvT is vastgelegd in het reglement raad van toezicht, dat een verbijzondering vormt van de statuten. De RvT stelt een algemene profielschets voor de raad als geheel vast, waarin de algemene kwaliteiten en eigenschappen die van ieder lid van de raad van toezicht worden verwacht zijn opgenomen. De RvT vult de algemene profielschets aan met een specifieke detaillering voor de afzonderlijke zetels in de raad van toezicht naar gewenste achtergrond, discipline en deskundigheid.

Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar en maximaal eenmaal herkozen. De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid is eenmaal onmiddellijk herbenoembaar.

### **Gewenste eigenschappen, achtergrond en kennis van de raad**

De RvT is divers samengesteld en vormt een team waarin de leden elkaar versterken en elkaars competenties en persoonlijkheden waarderen en in de besprekingen van de RvT optimaal weten te gebruiken. Bij de vervulling van vacatures in de RvT wordt dit aspect nadrukkelijk meegewogen.



De RvT is bij uitstek in staat om met de bestuurder mee te denken op strategisch niveau, waarbij afzonderlijke leden van de raad op relevante deelterreinen over specifieke kennis beschikken om een goed klankbord te kunnen zijn. Dit vraagt van de leden van de RvT een bepaalde achtergrond en specifieke eigenschappen.

De leden van de RvT hebben voldoende tijd beschikbaar om op adequate wijze invulling aan hun lidmaatschap te geven en hebben in voorkomende gevallen voldoende flexibiliteit in hun agenda om indien nodig op korte termijn bijeen te komen.

De leden van de RvT hebben de volgende bagage :

- bestuurlijke ervaring in een complex krachtenveld.
- relevant netwerk, in relatie tot de doelen van de stichting en het werkgebied.
- aantoonbare maatschappelijke betrokkenheid en affiniteit met de zorg.

Van *alle leden van de RvT* wordt verwacht dat zij beschikken over de volgende eigenschappen:

- strategisch kunnen denken.
- analytische zowel als synthetiserende skills.
- positief-kritische, constructieve houding.
- uitstekende communicatieve vaardigheden.
- rolbewust en reflectief.
- teamspeler/samenwerkend.
- politieke sensitiviteit.
- Authentieke persoonlijkheid
- Empathie en sensitiviteit

Daarnaast beschikt de *RvT als geheel* over kennis van- en affiniteit met:

- de organisatie van de zorgsector in de volle breedte: ziekenhuis- en verpleeghuiszorg, VVT, GGZ, gehandicapten- en jeugdzorg, publieke gezondheidszorg.
- arbeidsmarkt vraagstukken in de zorg.
- Crisisorganisatie en -dienstverlening.
- Maatschappelijke en bestuurlijke/politieke context waarin de stichting functioneert.
- (innovatieve) toepassingen van ICT en digitalisering
- Financiën en bedrijfsvoering.



- HRM/bedrijfskunde/organisatiekunde.
- Strategie- en beleidsontwikkeling.
- Juridische aangelegenheden, governance vraagstukken en privacy.

In dit samenstel van eigenschappen wordt voorzien door de afzonderlijke profielen voor de leden van de RvT.

### **Commissies**

De raad van toezicht kent twee commissies, een remuneratiecommissie en een auditcommissie. Beide commissies bereiden de besluitvorming van de RvT op hun aandachtsgebied voor en brengen advies uit aan de RvT. De RvT blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door een commissie. De taakomschrijving van de commissies is opgenomen in het reglement raad van toezicht. De remuneratiecommissie kent twee leden, zijnde de voorzitter en de vicevoorzitter van de RvT. De remuneratiecommissie heeft (samengevat) als taak het doen voorstellen voor de bezoldiging en (her)benoemingen van leden van het bestuur en de RvT en voor de bijbehorende profielschetsen. De auditcommissie kent twee leden, zijnde de RvT-leden met specifieke kennis en ervaring op de gebieden Financiën en HRM/innovatie/digitalisering. De auditcommissie heeft (samengevat) als taak het adviseren over de werking van de interne en externe risicobeheersings- en controlesystemen met betrekking tot de financiën en bedrijfsvoering van de stichting.

### **Functie**

Wegens vertrek van de huidige voorzitter van de raad per 13 maart is stichting EZS op zoek naar een opvolger. Deze zal in samenwerking met de bestuurder en de raad werken aan de verdere positionering en borging van de stichting in de Nederlandse zorg- en crisisstructuur. Daarnaast zal de nieuwe voorzitter mede richting geven aan het proces ter bepaling van de strategische koers voor de komende jaren. Op verzoek van de bestuurder kan de voorzitter van de RvT gevraagd worden aan te sluiten bij strategische en/of netwerkgesprekken cf de governance code zorg. De voorzitter maakt collegiaal deel uit van de raad en is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de andere leden van de raad en de bestuurder. Verder behoren de volgende taken tot de voorzitter:

- voorbereiden en leiden van de vergaderingen (4 keer per jaar (2 x live, 2 x digitaal)).
- agenda overleg.
- onderhouden van relevante netwerken.



- werkgeversrol en jaarlijkse voortgangsgesprek met de bestuurder (voorzitter remuneratiecommissie).
- eerste aanspreekpunt binnen de raad voor de bestuurder.
- initiëren van de procedure tot het doen benoemen en herbenoemen van leden van de raad.
- signaleren van tegenstrijdige belangen van leden van de raad.
- opvolgen van de afspraken met betrekking tot de ontwikkeling door de leden van de raad.
- zorgdragen voor het periodiek evalueren van het eigen functioneren van de raad.

Van de voorzitter van de RvT worden, onverminderd het algemene profielschets van de RvT, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient de voorzitter:

- ruime bestuurlijke ervaring te hebben en het vermogen om met natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te vervullen.
- te beschikken over een relevant netwerk in politiek Den Haag cq ervaring te hebben met beleidsinstanties.
- ervaring in de zorg strekt tot aanbeveling
- ervaring te hebben als toezichthouder en over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de RvT en bestuur.
- over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om de RvT als geheel goed te laten functioneren, de inbreng van elk van de leden te verzekeren en aldus tot een doordachte besluitvorming van de RvT te komen.
- te waken voor een evenwichtige en consistente belangenafweging
- over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat deze indien nodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen.
- te beschikken over een stevige statuur die vanuit het maatschappelijk belang en met gevoel voor relaties de sector daar waar nodig weet mee te nemen in de ontwikkelingen van de stichting.

### **Arbeidsvoorwaarden en beschikbaarheid**

De voorzitter dient voldoende tijd beschikbaar te hebben voor een goede invulling van diens taak. Het tijdsbeslag voor deze functie bedraagt gemiddeld 2 uur per week. De vergoeding bedraagt € 10.500,= per jaar exclusief btw en exclusief reiskostenvergoeding.



### **Meer informatie**

Stichting Extra ZorgSamen kan u meer informatie verschaffen over deze functie. Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met Henk Smid, vice voorzitter van de raad van toezicht. Hebt u vragen over de sollicitatieprocedure, dan kunt u terecht bij Wendy Verhoeven, bestuurssecretaris. Beiden zijn bereikbaar via ons algemene telefoonnummer 085-0049651.

### **Solliciteren**

U wordt verzocht te reageren voor 10 februari 2025. Uw cv met motivatie kunt u indienen bij de bestuurssecretaris, Wendy Verhoeven ([Wendy@extrazorgsamen.nl](mailto:Wendy@extrazorgsamen.nl)).

### **Planning procedure**

- Sluiting reactietermijn: maandag 10 februari
- 1 e selectieronde: woensdag 19 februari
- 2 e selectieronde: dinsdag 26 februari